

附件 1:

新余矿业总部中层副职岗位内部竞聘条件

一、任职基本条件

1. 竞聘人员必须为新余矿业公司总部及所属基层单位在岗正式员工，累计 4 年以上企业工作经历，具有较强的政治理论素质，拥护党的路线、方针、政策，廉洁奉公，遵纪守法，勤奋敬业。

2. 坚持原则，具有较强的工作责任心，良好的职业素养、职业操守。

3. 具有较好的协调沟通能力、口头表达能力和写作能力、组织能力、管理能力、业务能力。

4. 身心健康，能正常履职。

5. 近两年考核等级在称职以上。

二、竞聘岗位的资格条件及要求

(一) 综合管理部副主任岗位(1人)

1. 任职资格具备下列条件之一：在公司总部担任业务专员一级(主任科员)2年以上(基层单位为其单位的中层正职级)，或者未满2年的，在公司总部担任业务助理(副主任科员)(含)(基层单位为其单位的中层副职级)以上职务累计4年以上；有聘任所竞聘岗位专业相同或相近的中级职称2年以上，未满2年的聘任中级和助理级(含)专业技术职称累计4年以上。

年龄低于35周岁者的优秀青年员工，任职资格条件可适当放宽至担任公司业务助理(副主任科员)(含)(基层单位为单

的中层副职级) 2 年以上(含)。

2. 具有较扎实的综合事务协调能力、组织管理能力、综合管理经验和经历。

3. 具有较强的口头表达能力、文字写作能力。

4. 大专(含)以上学历。

5. 年龄: 鉴于工作实际, 男的不超过 50 周岁(1972 年 12 月 1 日后出生), 女的年龄不超过 45 周岁(1977 年 12 月 1 日后出生)。

6. 资历、年龄计算截止时间为 2022 年 12 月 1 日。

(二) 人力资源部副经理岗位(1 人)

1. 任职资格具备下列条件之一: 累计 4 年以上企业工作经历, 在公司总部担任业务专员一级(主任科员) 2 年以上(基层单位为其单位的中层正职级), 或者未满 2 年的, 在公司总部担任业务助理(副主任科员)(含)(基层单位为其单位的中层副职级) 以上职务累计 4 年以上; 有聘任所竞聘岗位专业相同或相近的中级职称 2 年以上, 未满 2 年的聘任中级和助理级(含)专业技术职称累计 4 年以上。

年龄低于 35 周岁者的优秀青年员工, 任职资格条件可适当放宽至担任公司副主任科员(含)(基层单位为单位的副中层副职级) 2 年以上(含)。

2. 具有良好的人力资源政策水平, 较扎实的人力资源管理、劳动用工管理经验和经历, 具有较强的薪酬管理、考核激励管理能力。

3. 具有较强的组织协调能力、口头表达能力、文字写作能力。

4. 年龄：鉴于公司人力资源管理政策性强、业务专业要求较高、人力资源专业队伍年龄结构的实际，男的不超过 50 周岁（1972 年 12 月 1 日后出生），女的年龄不超过 50 周岁（1972 年 12 月 1 日后出生）

5. 资历、年龄计算截止时间为 2022 年 12 月 1 日。

（三）安全生产与科技环保部副经理岗位（1 人）

1. 任职资格具备下列条件之一：在公司总部担任业务专员一级（主任科员）2 年以上（基层单位为其单位的中层正职级），或者未满 2 年的，在公司总部担任（业务助理）副主任科员（含）（基层单位为其单位的中层副职级）以上职务累计 4 年以上；有聘任所竞聘岗位专业相同或相近的中级职称 2 年以上，未满 2 年的聘任中级和助理级（含）专业技术职称累计 4 年以上。

年龄低于 35 周岁者的优秀青年员工，任职资格条件可适当放宽至担任公司业务助理（副主任科员）（含）（基层单位为单位的中层副职级）2 年以上（含）。

2. 具有较强的安全生产政策水平、安全管理业务能力、环保业务水平，熟悉基层单位生产管理流程。

3. 具有较强的组织管理能力、协调能力、口头表达能力、业务管理能力。

4. 大专（含）以上学历。

5. 年龄：鉴于工作实际，男的不超过 50 周岁（1972 年 12 月 1 日后出生），女的年龄不超过 45 周岁（1977 年 12 月 1 日后出生）。

6. 资历、年龄计算截止时间为 2022 年 12 月 1 日。

三、岗位职责

（一）综合管理部副主任岗位

协助部门主任负责抓好政务管理、事务管理,抓好综合文稿、公文管理、信息化建设、综合协调、会议管理、后勤事务。

（二）人力资源部副经理岗位

协助部门经理抓好人力资源规划、劳动用工、薪酬绩效管理、人才开发培养、考核激励管理、离退休职工管理服务。

（三）安全生产与科技环保部副经理

协助部门经理抓好日常安全监督管理、日常生产技术管理、安全考核与奖惩管理、科技创新。